

Checklist de 15 puntos

Marca un punto solo cuando lo hayas comprobado como indica el texto tras los dos puntos.

- ☐ **Cuentas.** Todos tienen segundo factor de acceso (MFA, un código o una confirmación en el móvil) en el correo, la banca online, el CRM y el hosting: el centro de administración del correo no muestra usuarios sin MFA.
- ☐ **Cuentas.** Hay dos o tres administradores, cada uno con una cuenta de administración aparte: revisa la lista de roles en el centro de administración.
- ☐ **Cuentas.** Nadie que se haya ido conserva acceso: compara la lista de bajas del último año con las cuentas activas en el correo, el CRM y los discos en la nube.
- ☐ **Correo.** SPF, DKIM y DMARC (registros del dominio que impiden suplantar tu dirección) están configurados: pide a IT que te enseñe esos tres registros de tu dominio.
- ☐ **Correo.** El reenvío automático a direcciones externas está bloqueado: revisa la política de reenvío en el centro de administración del correo.
- ☐ **Dispositivos.** Portátiles y móviles instalan las actualizaciones solos: abre la configuración de actualizaciones en tres portátiles al azar.
- ☐ **Dispositivos.** Los discos de los portátiles están cifrados y la pantalla se bloquea sola: comprueba que BitLocker o FileVault están activados.
- ☐ **Copias de seguridad.** Los datos importantes se copian automáticamente y una copia está aparte, con otras contraseñas: pregunta dónde está exactamente esa copia y quién tiene acceso.
- ☐ **Copias de seguridad.** La restauración está probada: restaura un archivo y una base de datos a fecha de ayer y mide el tiempo.
- ☐ **Web.** El gestor de contenidos, los plugins y el servidor están actualizados: mira las versiones y la fecha de la última actualización en el panel de la web.
- ☐ **Web.** Los accesos al dominio, el hosting y el panel de la web son de la empresa y tienen MFA: intenta entrar sin el proveedor.
- ☐ **Personas.** Las contraseñas están en un gestor de contraseñas, no en hojas de cálculo: busca en el disco compartido archivos con «contraseñas» en el nombre.
- ☐ **Personas.** Los cambios de datos bancarios se confirman llamando a un número conocido: pregunta a contabilidad qué haría con un email sobre la nueva cuenta de un proveedor.

- ☐ **Incidentes.** Hay una lista de contactos impresa (IT, banco, hosting, registrador del dominio, CERT-UA, policía cibernética): busca esa hoja y comprueba dos números.
- ☐ **Incidentes.** Se sabe quién decide y qué hacer primero si hackean el correo: repasa este escenario en una reunión de 15 minutos.

¿Quiere repasar esta lista conjuntamente? Escribanos y revisaremos su alcance.

veiltrack.io/es/contact